

HÁZIREND

Kedves Szülők és Munkatársak!

Legfőbb célunk, hogy a gyermekek óvodáinkban derűs, harmonikus és családi légkörben nevelkedjenek, mindehhez nélkülözhetetlen a családok és az óvoda mindennapi nyitott együttműködése.

Számunkra fontos, hogy a gyermekek szívesen jöjjenek hozzánk, és otthon érezzék magukat abban a jól működő nevelési rendszerben, melyet kialakítottunk.

Nyugalom, biztonság és egyéni bánásmód, a legfontosabb dolgok, amit nyújtani kívánunk.

Segíteni kívánjuk az óvoda és a család együttműködését, így biztosítható a derűs és nyugodt óvodai légkör.

„ A dolgok értelme nem önmagukban rejlik,
hanem abban, ahogy viszonyulunk hozzájuk.”

(Antoin de Saint – Exupery)

A HÁZIREND

**Gyermekeink biztonságos fejlődését szolgálja, az Ő érdekükben készült el, ezért kérjük,
hogy a benne foglaltakat figyelmesen olvassák el és tartsák be.**

Megtisztelő javaslataikat, észrevételeiket szívesen fogadjuk!

Általános információk:

Az óvoda neve: **Dávodi Forrás Óvoda**

Az óvoda címe: 6524 Dávod, József A. u. 15.

Telefonszáma: 06 79/ 581-082

Az óvoda e-mail címe: forrasovoda@gmail.com

Web oldala:

Az óvodavezető neve: Sáfránné Orosz Veronika

Fogadóórája: minden csütörtök 13 órától 14 óráig

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Sáfránné Orosz Veronika, Pap Evelin, Bacsai Bernadett

Az óvoda gyerekorvosa: Dr. Koch Zsuzsanna

Az óvoda védőnője: Milojevné Gyurics Szilvia

1. Óvodánk helye a közoktatás rendszerében:

Az óvodánk, mint nevelő intézmény a magyar köznevelési rendszer része.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Ellátásának kerete között felelős a gyermekek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődéséért,
- a gyermek közösség kialakulásáért és fejlődéséért
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-fejlesztő munkáját.

2. Az óvodai felvétel, átvétel, beiskolázás rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai felvétel:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás rendje:

- A beiratkozás időpontját minden nevelési évben a fenntartó határozza meg, és a megszokott formában, a kijelölt beiratkozási időpontot megelőző harminc nappal hozza nyilvánosságra.
- A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 01-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A beiratkozás során a szülőt röviden szóban és írott bemutatkozó anyag formájában ismertetjük óvodánk pedagógiai rendszeréről.
- A beiratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda életéről: közös gyermeknap, a nyár folyamán nyitott óvoda.
- A beíratás tényét az Előjegyzési naplóban kell rögzíteni.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja felvehető gyermekek számát a fenntartó az óvodavezetővel együtt bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodában való felvételtől az óvoda vezetője írásban: Felvételi Határozat formájában értesíti a szülőt a beíratást követő 10 napon belül.

A gyermekek személyiség jogait figyelembe véve a felvett gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni tilos.

A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 01- től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodai átvétel:

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti az óvoda vezetőtől.

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- 5 éven aluli óvodás gyermek esetében, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt naptól,
- az óvodai elhelyezés térítési díj hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének körültekintő kivizsgálása után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján. Az ötödik életévét betöltött gyermek esetében, a mennyiben a szülő fizetési felszólítása nem vezet eredményre a gyermek étkezését az óvoda, nem biztosítja, de a gyermek köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- a gyermeket felvették az általános iskolába,
- a 3-5 éves gyermek a mindenkori jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell.

A beiskolázás feladatai:

A beiskolázással kapcsolatos feladatokat a mindenkori, jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelően végezzük.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről:

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Időben biztosítjuk az óvoda által kiállított szakvéleményt, amit akkor is át kell adni a szülőnek, ha a gyermek egy évig még óvodában marad.

3. Általános működési szabályok:

Az óvoda munkarendje:

Az óvodai nevelési év: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, amely két részből áll:

Nevelési-oktatási éve: 09.01-05.31-ig tart, ez alatt az időszak alatt a gyermekek részére a Helyi Óvodai Nevelési Program szemléletének megfelelően történik a gyermekek nevelése-fejlesztése.

Nyári időszak: 06.01-08.31-ig tart, ez alatt az időszak alatt a fejlesztés a nyári udvari élet tevékenységeihez kapcsolva történik.

Nevelésnélküli munkanapok:

Egy nevelési évben nevelőtestületünk – a jogszabályi lehetőségeknek megfelelően – 5 munkanapot vesz igénybe.

A nevelésnélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Az óvoda eredményes és hatékony működtetésének jegyében a szakmai fejlesztő munka szolgálatában kerül megszervezésre.

Az időpontokat a mindenkori Munkaterv „Nevelési év rendje” fejezetben tervezzük meg.

Két napot a szünetek idejében szervezünk, így a szorgalmi időszakra 3 marad.

A szülőket írásban - az adott időpontot megelőzően legalább 7 nappal - értesítjük a nevelésnélküli munkanapokról.

Minden alkalommal ügyeletet biztosítunk azon szülők számára, akik gyermekük elhelyezését nem tudják megoldani.

Az óvoda nyári zárva tartása:

Időtartama az elvégzendő, indokolt nyári munkálatoktól függően, melyet a fenntartó önkormányzat engedélyez.

A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év 02.15-ig értesítjük. Az értesítés módja: írott formában a szülői hirdetőtáblán.

Nyitvatartási idő:

Az intézmény 5 napos munkarenddel üzemel: hétfőtől – péntekig 7⁰⁰ – 16⁰⁰-ig, 45 órás nyitva tartási idővel, melynek pontos időpontja a mindenkori éves munkatervben - a szülői igényeknek megfelelően kerül meghatározásra. Rendezvények alkalmával a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezető engedélyezi.

A gyermekek biztonsága:

Amíg a gyermekek az óvodában tartózkodnak, a kaput és a bejárati ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolózárrel azonban el kell zárni, hogy a gyermekek ne juthassanak ki az utcára,

- kérjük a szülőket, hogy a kaput a tolózárrel mindig zárják be
- a napközbeni látogatókat, az ajtót nyitó dolgozó engedi be, majd a látogatót a keresett dolgozóhoz vezeti
- kérjük, hogy az óvoda belső területére ne hozzák be kutyájukat,
- az óvodába járó gyermekeket – a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően – a szülő kérésére írásos engedéllyel engedhetjük haza és 16 éven aluli testvér nem viheti el,
- a gyermeket a szülő írásbeli kérésére más felnőtt is hazaviheti.

Az óvoda napirendje:

A csoportok napi és heti rendjét a Helyi Óvodai Nevelési Program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején alakítjuk ki, melyet az első – nevelési év nyitó- szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkal. A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak. Az érkezés és távozás rendje ehhez igazodik.

Fakultatív hit és vallásoktatás

- A területileg illetékes, bejegyzett egyházak az óvodai nevelési programtól függetlenül - a szülői elvárásoknak megfelelően – hit és vallásoktatást szervezhetnek.
- Ennek lehetséges időpontját és helyét a szülőkkal és az érdekelt egyházzal egyeztetve határozzuk meg, mely beépülhet az óvodai napirendbe, 11⁰⁰ h után.

Egyéb foglalkozások szervezése

- Minden nevelési évben a szülői igényeknek megfelelően szervezzük a napirendbe építve figyelembe véve, hogy a gyermekek számára mindenkor biztosítani kell a nyugodt, derűs, szeretetteljes fejlesztő légkört. Az egyéb foglalkozásokért térítési díj szedhető.

4. A gyermek jogai és kötelességei

A gyermek joga, hogy:

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen,
- napirendjét életkorának és egyéni fejlettségének megfelelően alakítsa ki az óvoda,
- emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- az óvodában, családja anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- életkorának megfelelő szinten baleset és tűzvédelmi oktatásban részesüljön.

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen az óvodai nevelés folyamatában,
- életkorának megfelelően – az óvodapedagógus és dajka néni irányításával – működjön
- közre saját környezetének és az általa használt eszközök, játékok rendben tartásában.
- óvja az óvoda létesítményeit és felszereléseit,
- óvja saját és gyermektársai testi épségét, egészségét
- életkorának megfelelő szinten tartsa tiszteletben az óvodapedagógusok, dajkák, egyéb
- alkalmazottak és társai emberi méltóságát, jogait.

5. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában:

- A gyerek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Balesetveszély miatt tilos a papucs óvodánkban!
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló)!
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.
- Alváshoz saját ágynemű szükséges!

6. A szülő jogai és kötelességei:

A szülő joga, hogy:

- gyermeke számára szabadon válassza meg az óvodát.
- megismerje az óvoda Helyi Nevelési Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- folyamatos, rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről a helyi óvodai nevelési program szabályozásának megfelelően.
- a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- írásbeli javaslatot tehet az óvoda vezetője, nevelőtestülete, szülői szervezete felé, melyre legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.
- gyermeke számára a nem kötelező foglalkozásokat is igénybe vegye, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezheti.
- az óvodavezető és/vagy a csoportos óvodapedagógussal való megbeszélés alapján részt vegyen gyermeke mindennapi óvodai életében.
- a szülői szervezet létrehozását kezdeményezze, illetve annak munkájában részt vegyen.
- személyesen, vagy képviselői úton – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az óvoda irányításában.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Gyermeke 5 éves korától (2014. szeptember 1-től 3 éves kortól) – a rendszeres óvodába járással - biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. A pedagógusok javaslatára a gyermekét vigye el a nevelési tanácsadóba, fejlesztő foglalkozásokra.
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal. Lehetőség szerint vegyen részt az óvoda által felkínált szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

7. A szülőkre vonatkozó helyi szabályozások:

A gyermekek étkeztetése:

A gyermekek étkezését, illetve annak rendelését másnapra, előtte való nap kell megrendelni. Ennek megfelelően a gyermek másnapra történő hiányzását, illetve óvodába jövetelét – étkezés megrendelés szempontjából – csak abban az esetben tudjuk figyelembe venni, ha előző napon a szülő írásban, szóban vagy telefonon közli azt a gyermek óvónőjével. Ha a hiányzás napját a szülő nem közli időben, akkor az étkezés megrendelése a gyermek részére megtörténik, így a térítési díjat erre a napra is ki kell fizetni.

A térítési díj beszedése:

Minden hónapban a hirdető táblán feltüntetett időpontban történik, legkésőbb minden hónap 15-ig.

A gyermek számára az étkezést – a hatályos jogszabálynak megfelelően - egy hónappal előre kell megtéríteni.

A kitűzött napon túl az óvoda vezetőjének, illetve a tag óvodavezetőjének engedélyével a szülő – indokolt esetben – más napon is fizethet.

A gyermekek részére előírt felszerelések:

- Az eszközöket a Szülői szervezet képviselőinek egyetértésével – minden nevelési év elején elfogadottak szerint kérhetnek be.

Kérjük, hogy a gyermekek ruházatára (cipőjébe is), ágyneműjére, törölközőjére tüntessék fel a gyermek jelét és/vagy a gyermek nevének kezdőbetűit, mert csak így tudunk felelősséget vállalni érte.

A gyermekek egészségvédelme, biztonsága:

- Az intézményben a gyermekek egészségügyi felügyeletét – Megállapodás alapján – az óvoda orvosa és védőnője látja el.
- A szülő köteles tájékoztatni a csoportos óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más betegségekről.
- Az óvodába csak egészséges gyermek adható be. A következő tünetek észlelése esetén a gyermeket nem tudjuk az óvodába bevinni: láz, hőemelkedés; kiütéses, gennyes bőrelváltozások; gyulladt, váladékos szem; hányás, hasmenés; olyan köhögés, amely azonnali orvosi kezelést igény; stb.

Kérjük, hogy a járványos megbetegedések elterjedése, a többi gyermek egészsége érdekében kiemelten tartsák be ezt a szabályt!

- Ha nap közben történik a megbetegedés, az óvoda gondoskodik a beteg gyermek mielőbbi orvoshoz viteléről, a szülő azonnali értesítéséről.
- Kérjük Önöket, amennyiben elérhetőségük változik, azt azonnal jelezzék a gyermek óvodapedagógusának.

- Az óvodában a gyermekeknek semmilyen gyógyszer nem adható. Kivételt képez, ha a gyermek tartós beteg (allergia, asztma, stb.), ebben az esetben kizárólag az orvos utasításainak megfelelően járunk el.
- Bármilyen fertőző és egyéb betegséget követően csak orvosi igazolással jöhet óvodába a gyermek.
- Kérjük, hogy az időjárásnak megfelelően, kényelmesen öltöztessék a gyermekeket, a helyesen kiválasztott ruhanemű védi az egészségüket (réteges öltözködés). A váltó ruha biztosításával hozzájárulnak gyermekük egészségvédelméhez.
- A gyermekek ékszerrelése balesetet okozhat, ezért ezt csak korlátozottan engedélyezhetjük az óvodában!
- Amennyiben a gyermek szeretné behozni otthoni játékát, azt egyeztessék a csoportos óvodapedagógussal. Kérjük, hogy a gyermekek testi épségére veszélyes játékokat, tárgyakat ne engedjenek a gyermekeknek az óvodába hozni. Az óvodába hozott tárgyakért, játékeszközökért nem áll módunkban felelősséget vállalni.
- A többi gyermekre való tekintettel kérjük, hogy az óvoda területén ne adjanak gyermekek számára otthonról hozott élelmiszert, édességet!
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvodapedagógust a csoportból csak akkor lehet kihívni, ha a többi gyermek felügyeletét meg lehet oldani!
- Az óvoda egész területén tilos a szeszesital és drogfogyasztás, a dohányzás.
- A gyermekeknek csak a szülők engedélyével és hozzájárulásával lehet egész vagy több napos kirándulást, erdei óvodát szervezni.

A gyermek távolmaradásának igazolása:

- A Köznevelésről szóló törvény alapján az 5. évet betöltött óvodás gyermek (2014-től 3 évet betöltött) egy nevelési évben 10 napnál többet nem hiányozhat igazolatlanul.
- Az 5 év alatti gyermek 10 napnál több igazolatlan hiányzása az óvodából való kizárást vonja maga után.

- Az óvodai elhelyezés megszüntetése a szülő, legalább kétszeri írásbeli figyelmeztetését követően szűnhet meg ebben az esetben.
- Az egészséges gyermek több napos hiányzását – a szülő kérésére, indokolt esetben – az óvoda vezetője engedélyezheti.
- Bármilyen betegséget követően, a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Nyári időszakban a hosszabb hiányzást csak a betegségek esetében kell igazolni.

A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük:

- o ha azt a szülő előre bejelenti vagy legkésőbb a távolmaradás napján jelzi az óvodapedagógusnak. A szülő összesen 5 nap távollétet igazolhat. Az 5 napot meghaladó távollétet a vezetővel írásban kell egyeztetni.
- o ha a gyermek beteg, és azt az orvos igazolja.
- o a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- o az óvoda zárása idején.

A gyermek hiányzását igazolatlanak tekintjük: amennyiben távolmaradását nem igazolják.

A szülők tájékoztatása gyermekeikről, az óvoda életéről:

- A hivatalos ügyek lebonyolítása az óvodavezetői irodában történik.
- Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvodavezető az intézményben tartózkodik, ebben az időpontokban a szülők számára bármikor rendelkezésre áll az óvodavezetés.
- Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítjük.

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás fejlődés.

A fejlődés rögzítése: évi két alkalommal történik.

Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

- Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét. A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit minden esetben ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.
- A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdést követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda köteles átadni a szülőnek.
- A gyermekkel kapcsolatos, óvodai nevelést érintő szülői véleményt, tapasztalatot mindenkor meghallgatjuk, indokolt esetben azonnal intézkedünk.
- A gyermekek bármilyen irányú szakértői és orvosi vizsgálata a szülő írásbeli hozzájárulásával végezhető csak el.

8. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódelutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- pedagógusainkkal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset

kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodatitkár, valamint a dajkák erre nem illetékesek.

9. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használata:

Ennek rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

- Kérjük a szülőket, hogy higiéniai okok miatt a gyermek mosdóinkba és a csoportszobákba utcai cipőbe (óvodai rendezvényeket kivéve) ne lépjenek!
- Az intézet konyhájába szülők valamint idegenek nem léphetnek be!
- Az óvoda játszó udvarán balesetvédelmi okok miatt, szülők csak addig tartózkodhatnak, míg gyermeküket hozzák, illetve viszik (kivéve rendezvények)!

10. Az óvodai hagyományok, ünnepek:

Az óvodai ünnepek rendje a mindenkori éves Munkaterv „Nevelési év rendje” fejezetben kerül rögzítésre, melyről a szülőket:

- írásban a szülői hirdetőtáblán,
- szóban a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

Az óvodában megünnepeljük a gyermekek születésnapját.

Az ÁNTSZ előírásainak megfelelően kérjük, hogy erre az alkalomra és egyéb ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, a boltban vásárolt süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát hozzanak.

11. Az óvoda dolgozóira vonatkozó előírások:

Az óvoda dolgozóinak részletes munkaköri leírása az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatában található. Valamennyi dolgozó, a reá vonatkozó munkaköri leírásnak megfelelően köteles munkaköri feladatát ellátni.

- A nyitvatartási idő alatt az óvónő - a családdal együttműködve - felel a reá bízott gyermekek testi és lelki fejlődéséért.

- Az óvoda minden dolgozója köteles a jogszabályban előírt időszakokban foglalkozás egészségügyi vizsgálaton részt venni.
- A gyermekeket lehetőség szerint mindennap kiviszik a szabad levegőre, kivéve a csapadékos időjárást, és a – 10 C-os hideg vagy rendkívüli erős szél esetén.
- A séták biztonságos lebonyolításához felnőtt kísérőket biztosítunk: 10 gyermekenként 1 fő felnőtt kísérő.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, vegyi anyagokat a gyermekek jelenlétében szigorúan tilos használni.
- A veszélyesebb foglalkozási eszközöket: olló, tű, szög, fűrész, stb. a gyermekek csak gondos felügyelet mellett használhatják.
- A gyermekek testi fenytése, levegőtől és ételtől való megvonás büntetés szigorúan tilos.
- A gyermek bármilyen jellegű hátrányos megkülönböztetése szigorúan tilos.
- Az udvar biztonságáról – játékeszközök balesetmentessége, fűben „rejtőző” balesetveszélyes eszközök, mérgező gombák, stb, - a dadus néni naponta köteles meggyőződni. Amennyiben bármilyen problémát észlel azt azonnal köteles jelenteni az óvodavezetőnek.
- A gyermekek jelenlétében az óvoda udvarán járművel közlekedni tilos és rendkívül balesetveszélyes!
- Az étel és egyéb szállítás ideje alatt valamennyi óvodapedagógus és egyéb alkalmazott ügyel arra, hogy a jármű közelébe gyermek ne tartózkodjon!

12. Mobiltelefon használatára vonatkozó szabályok:

Az óvodai élet nyugalma és a balesetmentes munkavégzés biztosítása érdekében a mobiltelefont munkaidőben használaton kívül kell helyezni!

Fontos és indokolt esetben, fedési időben a hívás elintézhető!

13. Az óvoda védő, óvó intézkedései:

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer folyamatos vizsgálata, a feltételek javítása az intézményvezetőség állandó feladata.

Az óvónő gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved vagy ennek veszélye fenn áll, a munkaköri leírásának megfelelően a szükséges intézkedést megtegye:

Ezért:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások és séták előtt szükség szerint– a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartási formákat.
- Veszélyes helyekre a gyermekeket szigorúan tilos elvinni!
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha balesetet vagy veszélyforrást a dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásról az óvodavezetést haladéktalanul értesíteni.
- A gyermekbalesetet súlyosságától függetlenül minden esetben , azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek aki dönt a gyermek további ellátásáról. A szülőt azonnal értesíteni kell a balesetről.
- A gyermekbalesetet minden esetben ki kell vizsgálni, melynek folyamatába a szülői szervezet képviselőjét is be kell vonni.
- A gyermekbaleset kivizsgálását követően meg kell határozni azokat a feladatokat, melyek a hasonló balesetek megelőzését szolgálják.
- A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartása az SZMSZ-ben rögzített.
- Az óvoda csak azért a gyermekért vállal felelősséget, aki az óvodai belső folyosóra megérkezett és az óvónő vagy a dajka átvette a szülőtől, egyéb hozzátartozótól.
- Az óvodából hazatérés közben bekövetkezett balesetért az óvoda dolgozóit nem terheli felelősség.

- Az óvodába járó gyermekek védelme a Helyi Nevelési Programunkban szabályozott, a mindenkori éves „Gyermekvédelmi terv” az adott nevelési év Munkatervének mellékletét képezi.

14. Bombariadó esetén szükséges teendők:

Bombariadó esetén az óvodavezető, távolléte esetén hivatalos helyettese intézkedik.

Az épület kiürítése a „Tűzriadó terv” alapján történik.

A gyermekek kimenekítését az óvodapedagógusok végzik, ez idő alatt a dajkák és egyéb technikai dolgozók összegyűjtik a gyermekek zsákját, saját táskáikat és utánuk viszik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető (akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy) dönt. A gyermekek elhelyezése a körzetileg legközelebb eső általános iskolában, illetve közösségi helyre történik. A bombariadóról és a hozott intézkedésről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

15. Tűzvédelmi szabályozás:

Az óvoda udvarán tüzet gyújtani tilos.

Tekintettel az intézmény tűzvédelmi besorolására az óvoda épületében – a kijelölt hely kivételével – és az udvaron a gyermekek jelenlétében tilos a dohányzás!

Égő cigarettát vagy gyufát tilos olyan helyre eldobni, ahol tüzet okozhat.