

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: Dávod Önkormányzat

székhely: 6524 Dávod, Dózsa György utca 61.

adószám: 15724368-2-03

telefon: +36 79 481 088; +36 79 581 040

képviselő: Hirtenberg János Sándor polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**),

név: Meditkonzult Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 66. 1. emelet 5.a.)

adószám: 24712626-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-178557

bankszámlaszám: 12010628-01412781-00100005

telefon: 06 70 410 4197

email: kiss.balazs@civilium.hu; domain regisztrációt követően kiss.balazs@meditkonzult.hu

képviselő: dr. Kiss Balázs, ügyvezető

(A cég elnevezése a Cg. 01-09-178557/20 számú végzéssel Civilium Publicus Közbeszerzési és Tanácsadó Kft-ről Meditkonzult Közbeszerzési és Tanácsadó Kft-re változott)

mint vállalkozó (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megrendeli, a Megbízott elvállalja a TOP-2.1.3-15 számú pályázati felhívásra benyújtott, „**Dávod község csapadékvíz elvezetési rendszerének korszerűsítése**” című, **TOP-2.1.3-15-BK1-2016-00010** azonosító számú projektjéhez kapcsolódóan az alábbi feladatokat:

- a projekthez kapcsolódó műszaki ellenőr beszerzését célzó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás (a továbbiakban: **Beszerzési eljárás**) beszerzési dokumentációjának összeállítása és a beszerzési eljárás lebonyolítása;
- a projekthez kapcsolódó műszaki tervezéssel együtt lebonyolítandó építési-kivitelezési (tervezés+kivitelezés) közbeszerzési eljárással (a továbbiakban: **Közbeszerzési eljárás**) összefüggésben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadási (FAKSZ) tevékenység ellátása.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS HELYE

- 2.1. A Beszerzési Eljárás dokumentációjának teljesítési határideje: A jelen szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül.
- 2.2. A Közbeszerzési Eljárás megindításának határideje: A jelen szerződés hatályba lépésétől számított 60 napon belül.
- 2.3. Teljesítés helye:
 - Megbízott székhelye, telephelye

3. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Az 1.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat összesen **1.900.000,- Ft + ÁFA**,

 

azaz Egymillió-kilencszázezer forint + ÁFA megbízási díj illeti meg.

- 3.2. A szerződés finanszírozása a TOP keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és a Megbízó forrásaiból történik.
- 3.3. Megbízó részszámlázási lehetőséget biztosít. A Megbízott összesen 2 db számla benyújtására jogosult (1 db részszámla és 1 db végszámla) az alábbi ütemezés szerint:
 - Részszámla kibocsátásának ideje: a Beszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés megkötését követően. Első részszámla összege a nettó megbízási díj 25 százaléka. A részszámla összege: 475.000- Ft + ÁFA.
 - Végszámla kibocsátásának ideje: a közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően, az annak eredményéről szóló tájékoztató megjelenését követően. Végszámla összege a nettó megbízási díj 75 százaléka. A végszámla összege: 1.425.000- Ft + ÁFA.
- 3.4. Megbízó az ellenszolgáltatást a projektelemek teljesítést követően 30 napon belül teljesíti átutalással részben saját forrásból, részben Európai Unió forrásból utófinanszírozás keretében.
- 3.5. Számlabenyújtás feltétele a Megbízó részéről történő teljesítési igazolás aláírása. A teljesítés-igazolás hiányában számla nem nyújtható, illetve nem fogadható be.
- 3.6. A fizetést a Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára kell teljesíteni. Megbízott minden számláján köteles bankszámlájának számát feltüntetni.
- 3.7. A megbízási díj teljes mértékben tartalmazza a megbízás ellátása során felmerülő díjakat és a felmerülő valamennyi költséget, kivéve a Közbeszerzési Hatóság részére fizetendő díjakat.

4. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízó minden - jelen szerződés teljesítéséhez - szükséges információt hozzáférhetővé tesz Megbízott részére.
- 4.2. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- 4.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés sikeres megvalósítását célzó megbízotti munkavégzéshez késedelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az előterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal.
- 4.4. Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslattól eltérő döntést hoz.
- 4.5. A Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott által készített iratokat, dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra és jelen szerződés keretében használja fel.
- 4.6. Megbízó kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jelen szerződés alapján jogot szerez az alkotás átdolgozására.
- 4.7. Megbízó feladata a közbeszerzés során a Kbt-ben, illetve a vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő műszaki leírás elkészítése.



- 4.8. Megbízó felhatalmazza Megbízottat, hogy Megbízó késedelme esetén - a Kbt-be ütköző magatartás elkerülése végett - elhalassza az egyes eljárási cselekmények határidejét, amennyiben arra a törvény lehetőséget ad.

5. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a beruházás sikeres megvalósításában. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezik a teljesítéshez szükséges valamennyi szakemberrel.
- 5.2. Megbízott köteles a keletkező iratok Támogatási Szerződésnek megfelelő dokumentálására összhangban Megbízó iratkezelési és megőrzési szabályzatával, köteles továbbá a beruházással kapcsolatban a szerződés teljesítése céljából Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni.
- 5.3. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség igény esetén. Megbízott köteles a közbeszerzési eljárás során szakmai támogatást nyújtani.
- 5.4. Megbízott kijelenti, hogy a Kbt-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelel, a tevékenység ellátására jogosult, és rendelkezik felelősségbiztosítással.
- 5.5. Megbízott felelősséggel köteles lebonyolítani az adott közbeszerzési eljárást a pályázatban foglalt határidők figyelembevételével. Az eljárást megindító hirdetményt, illetőleg azon munkarészeket, melyek ajánlatkérői döntést (kiadmányozást) igényelnek, ellen kell jegyeznie.
- 5.6. Megbízott köteles felelősen összeállítani az adott feladatra vonatkozó közbeszerzés ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának tartalmát.
- 5.7. Megbízott köteles felelősen összeállítani az adott feladatra vonatkozó, a jogszabályoknak és egyéb műszaki, szakmai követelményeknek megfelelő közbeszerzési eljárás dokumentációjának tartalmát, azzal, hogy a mennyiségeket is tartalmazó műszaki-szakmai dokumentáció és a műszaki leírás összeállítása a Megbízó feladata. Megbízott gondoskodik az ajánlatok átvételéről, nyilvántartásba vételéről.
- 5.8. Megbízott biztosítja az ajánlattevők részére az ajánlatkéréssel kapcsolatosan felmerülő, Kbt-t érintő kérdésekre a kiegészítő tájékoztatást.
- 5.9. Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás ajánlatainak bontásáról. Az ajánlatok felbontása során a Megbízott jegyzőkönyvet és jelenléti ívet készít, az ajánlatokat ellenőrzi abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a Kbt-nek, és a vonatkozó egyéb jogszabályoknak, továbbá az ajánlattételi felhívás és dokumentáció előírásainak. Megbízott elkészíti a bontási jegyzőkönyvet, amelynek a törvény szerinti határidőben, valamennyi ajánlattevő részére történő kézbesítése Megbízott feladata.
- 5.10. Megbízott köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárás ajánlatainak bírálatáról, így különösen gondoskodni köteles a bíráló bizottság értesítéséről, összehívásáról, a bírálati lap elkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, és köteles közreműködni abban, hogy a bíráló bizottság a szakvéleményét elkészítse.
- 5.11. Megbízott a benyújtott ajánlatok értékelésére javaslatot tesz és elkészíti a döntést előkészítő anyagot a Megbízó részére.

- 5.12. Megbízott felelősen elkészíti az eljárásról szóló összegezést a törvényben előírt és egyéb követelményeknek megfelelő formában.
- 5.13. Megbízott az ajánlattevők számára megküldi a közbeszerzési eljárásokról készített összegezést.
- 5.14. Megbízott tájékoztatót tesz közzé az eljárás eredményéről a hivatalos lapban.
- 5.15. Megbízott a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, szükség esetén bíróság előtt közreműködik a Megbízó képviselőjének ellátásában a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban. Megbízott tudomásul veszi, amennyiben az adott közbeszerzési eljárás során jogorvoslati eljárás indul, ajánlatkérő elmarasztalása esetén a Megbízottnak, mint külső szervezetnek kell a bírságot kifizetnie.
- 5.16. Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés módosítása szükségessé válik, és a jogszabályban rögzített esetekben hirdetmény közzététele kötelező, a Megbízó írásbeli megkeresésére a Megbízott felelősen közreműködik a szerződésmódosítás előkészítésében, és az ezzel kapcsolatos hirdetményt megjelenteti.
- 5.17. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek minősül, az ajánlatkérő nevében és helyett a megbízás teljesítése alatt kizárólagosan jogosult eljárni.
- 5.18. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy eredménytelen eljárás esetén Megbízott mindaddig új eljárást indít, amíg a közbeszerzési eljárás eredményes nem lesz.
- 5.19. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítését teljes egészében felelni tartozik.

6. EGYÉB FELTÉTELEK

- 6.1. Jelen megbízási szerződés aláírásával Megbízó - további meghatalmazás kibocsátása nélkül - meghatalmazza Megbízottat arra, hogy ellenőrzés valamint egyeztetés céljából folyamatos kapcsolatot tartson valamennyi érintettel, adatot, információt, tájékoztatást kérjen akár írásban is. Jelen meghatalmazás nem terjed ki azonban a Megbízó helyett és nevében történő szóbeli vagy írásbeli kötelezettség vállalásra.
- 6.2. Megbízó és Megbízott a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt köteles üzleti titokként kezelni, arról harmadik félnek információt nem szolgáltatathat, csak a másik fél előzetes írásbeli beleegyezését követően, kivéve azokat az információ szolgáltatási kötelezettségeket, melyek a Támogatási Szerződés előírásaiból fakadnak.
- 6.3. Felek a szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszik, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék.

7. A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- 7.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli (azonnali hatályú) felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell. Az indoklás alapja csak súlyos szerződésszegés lehet. Súlyos

szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott ismételten szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait.

- 7.2. A Megbízó a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Megbízott kárát megtéríteni.
- 7.3. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés megvalósulása érdekében más részére megrendelést nem adott, és jelen szerződés megszűnéséig nem ad - kivéve a Megbízott 8.1. pontban foglalt súlyos szerződésszegésének esetét.

8. HORIZONTÁLIS ELŐÍRÁSOK

- 8.1. Megbízott a termékek beszerzésekor azok egész életútja (azaz: előállítás, szállítás, használat/működtetés, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat figyelembe veszi, és a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát alkalmaz.
- 8.2. Megbízott lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket használ fel.
- 8.3. Megbízott lehetőleg újra használható termékeket használ fel.
- 8.4. Megbízott szem előtt tartja, hogy a termék, az alkatrészei vagy a csomagolása újrahasznosítható legyen.
- 8.5. Megbízott kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságot tükrözzenek.
- 8.6. Megbízott kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot tükrözzenek, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- 8.7. Megbízott kiemelt figyelmet fordít arra, hogy ne hozzon olyan intézkedést a szervezetében és a projekt kapcsán, mely ellentétes a nemek közti esélyegyenlőség biztosításával.
- 8.8. Megbízott munkája során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizték, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntessék.
- 8.9. Megbízott munkája során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor érvényesítésre kerüljenek az egyetemes tervezés elvei, azaz a nők és férfiak igényei, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényei, és bemutatja ennek módját.
- 8.10. Megbízott munkája során kiemeltfigyelmet fordít arra, hogy a közösségi célú funkciókat ellátó épület/épületrészpépítése/ felújítása során az akadálymentesítés szempontjai érvényesítésre kerüljenek.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni.

- 9.2. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.
- 9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 9.4. A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.
- 9.5. Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként - a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Dávod, 2017. október 10.



MEGBÍZÓ

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

MEGBÍZOTT

Meditkonzult Kft.
1054 Budapest, Bajcsy-Zs. út 66.
Cégjegyzékszám: 01-09-178557
Adószám: 24712626-2-41