

amely létrejött egyrészről

név: **Dávod Önkormányzat**
székhely: 6524 Dávod, Dózsa György utca 61.
adószám: 15724368-2-03
telefon: +36 79 481 088; +36 79 581 040
fax: +36 79 581 041
képviselő: Hirtenberg János Sándor, polgármester
e-mail: phdavod@t-online.hu
mint megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt

név: **VMC Consulting Kft.**
székhely: 1147 Budapest, Jávorka Ádám utca 47. Fsz. 1.
adószám: 14938757-2-42
cégjegyzékszám: 01-09-962795
bankszámlaszám: 10300002-10559360-49020017
telefon: +36 30 630 0127
fax: +36 1 799 6690
e-mail: mudri.attila@vmcconsulting.hu
képviselő: Mudri Attila, ügyvezető
mint vállalkozó (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

Előzmény:

Felek jelen szerződést 2016. március 24-én megküldött árajánlatkérésrel megindított, a Kbt. hatálya alá nem tartozó (közbeszerzési értékhatár alatti) egyszerű beszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megbízó megrendeli, a Megbízott elvégzi a Dávod Önkormányzatnak, „Dávod Község csapadékvíz elvezetési rendszerének korszerűsítése” című (TOP-2.1.3-15) pályázatához kapcsolódó Projekt-előkészítő Tanulmány (továbbiakban: tanulmány) elkészítését a pályázat által megkívánt tartalommal.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS HELYE

- 2.1. A tanulmány elkészítésének határideje: 2016.07.29.
- 2.2. A 2.1 pontban meghatározott határidő előre nem látható okok miatt egyaránt elhúzódhat, ennek gazdasági és pénzügyi kockázatát kizárólag Megbízott viseli; Megbízott a szerződésben foglalt díjon felüli ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt, további követelést Megbízóval szemben a projekt elhúzódása esetén sem támaszthat.
- 2.3. Teljesítés helye:
Megbízó székhelye;
Megbízott székhelye, telephelye, fióktelepe;
minden egyéb, a megvalósításhoz szükséges helyszín.

3. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Az 1.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat **1.900.000 Ft + 27% Áfa**, azaz egymillió-kilencszázezer forint + Áfa megbízási díj illeti meg.
- 3.2. A szerződés finanszírozása a TOP keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és a Megbízó forrásaiból történik.
- 3.3. Megbízott 1 db számla benyújtására jogosult a pályázati eljárás lezárultát követően, a pályázat eredményétől függetlenül (akár támogatásra kerül a pályázat, akár elutasításra). Megbízott a pályázati eljárás lezárultáig köteles rendelkezésre állni, és a tanulmányon szükséges esetleges módosításokat ellátni. A számla összege 1.900.000 Ft + 27% Áfa, azaz egymillió-kilencszázezer forint + Áfa megbízási díj.
- 3.4. Megbízó a 3.3. pontok esetében az ellenszolgáltatást a számla kiállításától számított 30 napon belül teljesíti átutalással, utófinanszírozás keretében.
- 3.5. Számlabenyújtás feltétele a Megbízó részéről történő teljesítési igazolás aláírása. A teljesítés-igazolás hiányában számla nem nyújtható, illetve nem fogadható be.
- 3.6. A fizetést a Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára kell teljesíteni. Megbízott minden számláján köteles bankszámlájának számát feltüntetni.
- 3.7. A megbízási díj teljes mértékben tartalmazza a megbízás ellátása során felmerülő díjakat (a szerzői jogdíjakat is) és a felmerülő valamennyi költséget.

4. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízó minden – jelen szerződés teljesítéséhez – szükséges információt hozzáférhetővé tesz Megbízott részére.
- 4.2. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- 4.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés sikeres megvalósítását célzó megbízotti munkavégzéshez késedelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal. A továbbítandó dokumentumokat – azok tartalmával való egyetértés esetén – faxon, illetve postán megküldi az érintettek részére.
- 4.4. Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslattól eltérő döntést hoz.
- 4.5. A Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott által készített iratokat, dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra és jelen szerződés keretében használja fel.
- 4.6. Megbízó kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jelen szerződés alapján jogot szerez az alkotás átdolgozására.

5. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a beruházás sikeres megvalósításában. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezik a teljesítéshez szükséges valamennyi szakemberrel.
- 5.2. Megbízott a tanulmányt 2 nyomtatott példányban + 1 példány CD lemezen (pdf, valamint szerkeszthető formátumban) készíti el. Megbízó a dokumentáció átvételétől számított 20 napon belül jogosult kifogásait a Megbízottal írásban közölni.
- 5.3. Megbízott köteles a keletkező iratok Támogatási Szerződésnek megfelelő dokumentálására, összhangban Megbízó iratkezelési és megőrzési szabályzatával, köteles továbbá a beruházással kapcsolatban a szerződés teljesítése céljából Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni.
- 5.4. Megbízó képviselte szükség esetén a támogatást nyújtó képviselőjével történő egyeztetéseken, támogatást nyújtó képviselője által történő ellenőrzéseken.
- 5.5. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén. Megbízott köteles a szerződéskötések és a beszerzési-, közbeszerzési eljárások során szakmai támogatást nyújtani.
- 5.6. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítését teljes egészében felelni tartozik.

6. EGYÉB FELTÉTELEK

- 6.1. Jelen megbízási szerződés aláírásával Megbízó – további meghatalmazás kibocsátása nélkül – meghatalmazza Megbízottat arra, hogy ellenőrzés valamint egyeztetés céljából folyamatos kapcsolatot tartson valamennyi érintettel, adatot, információt, tájékoztatást kérjen akár írásban is. Jelen meghatalmazás nem terjed ki azonban a Megbízó helyett és nevében történő szóbeli vagy írásbeli kötelezettség vállalásra.
- 6.2. Megbízó és Megbízott a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt köteles üzleti titokként kezelni, arról harmadik félnek információt nem szolgáltathat, csak a másik fél előzetes írásbeli beleegyezését követően, kivéve azokat az információ szolgáltatási kötelezettségeket, melyek a Támogatási Szerződés előírásaiból fakadnak.
- 6.3. Felek a szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszik, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék.

7. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. Felek kötelezettséget vállalnak a Projektmegvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben kölcsönösen tájékoztatják.

- 7.2. Megbízott kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt együttműködik Megbízóval, a Megbízó által írásban kijelölt személyekkel, a projektkoordinátorral, illetve egyéb résztvevőjével, a támogatást nyújtó képviselőjével, illetve a Közreműködő Szervezet képviselőjével.
- 7.3. Mindkét fél jogosult – a Felek által egyeztetett formában és tartalommal – egymás érdekeit nem sértő módon, a kölcsönös hivatkozás betartásával az együttműködés során elért eredményeket publikálni, illetve referenciaként megjelölni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésére referenciaigazolást bocsát ki.

8. A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- 8.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli (azonnali hatályú) felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell. Az indoklás alapja csak súlyos szerződésszegés lehet. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott ismételtén szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait.
- 8.2. A Megbízó a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Megbízott kárát megtéríteni.
- 8.3. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés megvalósulása érdekében más részére megrendelést nem adott, és jelen szerződés megszűnéséig nem ad – kivéve a Megbízott 8.1. pontban foglalt súlyos szerződésszegésének esetét.

9. HORIZONTÁLIS VÁLLALÁSOK

- 9.1. Megbízott a termékek beszerzésekor azok egész életútja (azaz: előállítás, szállítás, használat/működtetés, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat figyelembe veszi, és a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát alkalmaz.
- 9.2. Megbízott lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket használ fel.
- 9.3. Megbízott lehetőleg újra használható termékeket használ fel.
- 9.4. Megbízott szem előtt tartja, hogy a termék, az alkatrészei vagy a csomagolása újrahasznosítható legyen.
- 9.5. Megbízott kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságot tükrözzenek.
- 9.6. Megbízott kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot tükrözzenek, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- 9.7. Megbízott kiemelt figyelmet fordít arra, hogy ne hozzon olyan intézkedést a szervezetében és a projekt kapcsán, mely ellentétes a nemek közti esélyegyenlőség biztosításával.
- 9.8. Megbízott munkája során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizték, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntessék.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni.
- 10.2. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.
- 10.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 10.4. A jelen Szerződés 4 példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Dávod, 2016. április 27.



MEGBÍZÓ



MEGBÍZOTT

